

На основу Правилника о поклонима функционера („Службени гласник РС“, бр. 81/2010 и 92/2011) и члана 163. Статута Универзитета у Београду-Физичког факултета Савет Физичког факултета на седници одржаној 30. новембра 2017. године, доноси

## **ПРАВИЛНИК О ПОКЛОНИМА ЗАПОСЛЕНИХ НА ФИЗИЧКОМ ФАКУЛТЕТУ**

### I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 1.

Овај правилник регулише начин располагања поклонима запослених на Физичком факултету у Београду ( у даљем тексту Правилник) утврђује се начин располагања поклонима које у вези са радом и вршењем функција прима запослени на Физичком факултеу, вођење евиденције поклона и друга питања у вези располагања поклона.

#### Члан 2.

Поклон је новац, ствар, право и услуга извршена без одговарајуће накнаде и свака друга корист која је дата запосленом који је могуће финансијски вредновати. Запослени не сме да прими поклон у вези са радом односно вршењем функције, изузев протоколарног или пригодног поклона, али ни тада ако је у новцу и хартијама од вредности.

#### Члан 3.

Пригодним поклоном у смислу овог Правилника сматра се поклон мале вредности који је запосленом уручен или понуђен у приликама када се традиционално размењују поклони и који је израз захвалности или пажње а не намере да се оствари утицај на непристрасно и објективно обављање послова запосленог и на тај начин прибави корист, неко право или погодност. Протоколарним поклоном у смислу овог Правилника сматра се поклон мале вредности који је запосленом уручио или понудио представник друге високошколске или научноистраживачке установе или другог правног лица при службеној посети гостовању или другим сличним околностима.

Спомен плакете, значке, заставице, канцеларијски и други рекламни материјал не представљају поклоне по овом Правилнику.

#### Члан 4.

У протоколарне и пригодне поклоне без обзира на њихову вредност не рачунају се поклони:

- чије би уручивање, односно пријем представљало кривично дело,
- чије је уручење или пријем забрањено прописима,
- ако су уручени у облику новца, хартија од вредности,
- ако би њихов пријем био у супротности са етичким стандардима који важе за запослене на Факултету.

#### Члан 5.

Запослени који прими поклон дужан је да пријави примљени поклон на обрасцу порописаном Правилником о поклонима функционера („Службени гласник РС“, бр. 81/2010 и

92/2011) осим када је у питању поклон чија вредност не прелази 5% просечне месечне зараде без пореза и доприноса у Републици Србији, односно пригодни поклони примљени у току календарске године чија укупна вредност прелази износ од једне просечне месечне зараде без пореза и доприноса у Републици Србији. (прилог 1)

#### Члан 6.

Факултет води евиденцију о примљеним поклонима на обрасцу прописаним Правилником о поклонима функционера („Службени гласник РС“, бр. 81/2010 и 92/2011). Примерак евиденције о примљеним поклонима за претходну календарску годину уз потврде о предатим протоколарним поклонима који су постали јавна својина Факултет доствља Агенцији за борбу против корупције најкасније до 01. марта текуће године.

#### Члан 7.

Евиденција поклона представља јединствену листу примљених поклона сачињену на основу поднетих обавештења о примљеним поклонима запослених, означену редним бројем према хронолошком редоследу примања.

Евиденција садржи: име и презиме запосленог, радно место на које је распоређен, име, презиме и адресу поклонодавца, односно име и седиште правног лица или органа, уколико је поклон дат у име правног лица или органа, датум пријема поклона, податак да ли се ради о протоколарном или пригодном поклону, опис поклона, вредност поклона или податак да је процена у току, податак да ли је поклон постао власништво запосленог или јавна својина, место и датум попуњавања евиденције, потпис одговорног лица и место за печат. (прилог 2)

#### Члан 8.

Декан Факултета именује лице које ће бити одговорно за правилно вођење евиденције о примљеним поклонима.

#### Члан 9.

Примање поклона супротно одредбама Правилника представља повреду радне обавезе.

#### Члан 10.

На сва питања која нису регулисана Правилником примењиваће се одредбе Правилника о поклонима функционера („Службени гласник РС“, бр. 81/2010 и 92/2011).

#### Члан 11.

Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на интернет презентацији Физичког факултета.

Председник Савета  
Физичког Факултета  
Проф. др Мићо Митровић

## ОБАВЕШТЕЊЕ О ПРИМЉЕНОМ ПОКЛОНУ

У складу са Правилником о поклонима функционера, а у вези са ограничењима и обавезама функционера када прима поклоне из чл. 39, 40, 41. Закона о Агенцији за борбу против корупције („Службени гласник РС“, бр. 97/08, 53/10 и 66/11), подноси се обавештење примљеном поклону.

<b>1. ПОДАЦИ О ФУНКЦИОНЕРУ</b>	
<b>1.1. Име и презиме функционера:</b>	
<b>1.2. Назив органа, организације или јавне службе у којој функционер врши функцију:</b>	
<b>1.3. Назив функције:</b>	
<b>2. ПОДАЦИ О ПРИМЉЕНОМ ПОКЛОНУ</b>	
<b>2.1. Поклонодавац</b> (име и презиме или назив и седиште органа ако је поклон дат у име правног лица или тела, датум пријема, уколико је поклон примљен поштом или на други посредан начин навести ту чињеницу и навести податке који су приликом пријема поклона познати):	
<b>2.2. Поклон:</b>	а) протоколаран б) пригодан
<b>2.3. Повод за уручење поклона:</b>	
<b>2.4. Опис поклона</b> (Нпр: угоститељске услуге, трошкови путовања, трошкови смештаја, адвокатске услуге, лекарске услуге, грађевинске услуге, карте за представе, карте за утакмице, чланство у теретанама, велнес клубовима, ски пас итд, до 5 % вредности просечне месечне зараде без пореза и доприноса у Републици Србији):	
<b>2.5. Вредност поклона у динарима:</b>	
<b>2.6. Метод утврђивања вредности</b> (тржишна вредност, процена Агенције за борбу против корупције):	
<b>2.7. Поклон постаје својина:</b>	а) функционера б) јавна својина

У \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ године

(место)

(датум)

\_\_\_\_\_ (потпис функционера)



РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АГЕНЦИЈА ЗА БОРБУ  
ПРОТИВ КОРУПЦИЈЕ

## КАТАЛОГ поклона функционера

Назив органа, организације или јавне службе у којој функционер врши функцију:

Ред. бр.	НАЗИВ ФУНКЦИЈЕ	ИМЕ ФУНКЦИОНЕРА	ПРЕЗИМЕ ФУНКЦИОНЕРА	ПОКЛОНОДАВАЦ (Уз име и презиме поклонодавца, назоначити да ли поклон даје као физичко лице или у име правног лица. Уколико је реч о правном лицу, навести које. Уколико је позната, уписати адресу поклонодавца, а уколико је поклон примљен поштом, или на други посредан начин, навести то уз друге податке који су приликом пријема поклона познати)	Датум пријема	Процена у току	Врста поклона	Детаљан опис поклона	Вредност поклона изражена у динарима	У чију својину прелази (ова рубрика се не попуњава уколико је поклон неко право или услуга)
1						<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> протоколаран <input type="checkbox"/> пригодан			<input type="checkbox"/> личну <input type="checkbox"/> јавну
+										

Место : \_\_\_\_\_ године

\_\_\_\_\_ (потпис овлашћеног лица)

(МП.)